

Кемеровский государственный университет
Математический факультет

Кафедра ЮНЕСКО по НИТ

**Лабораторная работа 1.
НАСТРОЙКА РАБОЧЕГО СТОЛА**

г. Кемерово 2002г.

Цель работы:

Приобрести основные навыки по настройке **Рабочего стола**.

- Усвоить понятия: панель задач и главное меню; системные папки; папки и файлы; контекстное меню; корзина; ярлык.
- Создавать, удалять, копировать и перемещать папки и файлы.
- Научиться размещать и удалять программы в **Главном меню**, получать доступ к справочной системе.

После загрузки Windows 95 (98) большую часть экрана занимает так называемый **Рабочий стол**, причем он выглядит так же, как поверхность обычного стола. На нем можно "разложить" нужные документы, программы (приложения) в виде ярлыков (значков). Настройка **Рабочего стола** включает в себя размещение на столе ярлыков для наиболее часто используемых приложений, документов и принтеров, а также изменение параметров фона стола, рисунков заставок и другие действия. Запуск приложения, обозначенного ярлыком, производится установкой на него указателя мыши и двойным щелчком ее левой кнопки. Рассмотрим основные элементы **Рабочего стола**.

Кнопка Пуск и Панель задач

В нижней (или в верхней, или в левой, или в правой) части **Рабочего стола** находится **Панель задач**. Она содержит кнопку **<Пуск>**, которая предназначена для открытия **Главного меню**, быстрого запуска программ и поиска файлов, а также обеспечивает доступ к справке.

При открытии программы, документа или окна на **Панели задач** появляется соответствующая открытому окну кнопка. Щелчок по этой кнопке позволяет быстро перейти в выбранное окно.

Мой компьютер

Мой компьютер представляет на **Рабочем столе** системную папку, в которой отражается содержание компьютера целиком. Чтобы просмотреть находящиеся в окне **<Мой компьютер>** папки и файлы, дважды щелкните по системной папке **Мой компьютер**.

Папки

Все документы и программы хранятся в папках, структуру которых можно просмотреть с помощью системной папки **Мой компьютер** или программы **Проводник Windows**. Число уровней вложения папок практически не ограничено.

Файлы

Под файлом понимается поименованная область на диске. В файлах может содержаться текстовая, графическая информация, числовые данные, программные модули (приложения). В Windows 95 (98) имена файлов создаются по следующим правилам:

- имя файла (или папки) можно иметь максимум 256 символов (латинских и русских);
- можно использовать имена, разделенные точками, например **Факультет. Курс. Группа. Фамилия. Txt**;
- имена могут содержать пробелы, но не могут включать следующие символы: ? \ * " < > | ;
- Windows 95 (98) запоминает, в каком регистре, верхнем или нижнем, набраны символы, но не различает регистра символов при сравнении имен файлов. Например, файлы **Иванов.txt** и **ИВАНОВ.txt** будут рассматриваться как один и тот же файл;

- при поиске и просмотре списка файлов в их именах можно использовать следующие символы: * ?.

Контекстные меню (меню объектов)

Любой объект Windows 95 (98) имеет контекстное меню. Нажатие правой кнопки мыши отображает контекстное меню объекта, в области которого находится указатель мыши. Это меню содержит основной набор команд для работы с объектом. Команды контекстного меню **Рабочего стола**: **Упорядочить значки**; **Выстроить значки**; **Вставить**; **Вставить ярлык**; **Создать**; **Свойства**.

Например, для любого файла в этом меню присутствуют команды открытия, копирования и удаления.

Корзина

Корзина – это специальная системная папка, в которую помещаются удаляемые файлы. Ее значок находится на **Рабочем столе**. Любой файл можно восстановить на прежнем месте, на котором он находился перед удалением, или в любом другом месте. Файл безвозвратно теряется, если он удаляется из корзины. Удалить все файлы из корзины можно, выполнив команду. **Очистить корзину**. Чрезмерно заполненная корзина может привести к нехватке дисковой памяти.

ЗАДАНИЕ

1. Разместите значки, находящиеся на **Рабочем столе**, в произвольном порядке. При помощи контекстного меню **Рабочего стола** упорядочьте их размещение.
2. Установите новые параметры **Рабочего стола** (*фон, заставка, оформление*), воспользовавшись диалоговыми окнами (рис. 1.1, 1.2 и 1.3). После установки новых параметров верните интерфейс в исходное положение.
3. Проверьте правильность установки даты и времени.
4. В **Главном меню** Пуск, Программы, Стандартные, Игры (рис. 1.4) запустите на выполнение две программы (на выбор). Разверните обе программы на весь экран (каскадом, слева направо, сверху вниз).
5. Сверните окно одной из программ, а окно второй восстановите до первоначального размера кнопкой **<Восстановить>**. Измените с помощью мыши размеры окна.
6. Закройте открытые программы.
7. Запустите приложение на вашем рабочем диске. Создайте ярлык для этой программы и поместите его на **Рабочий стол**. Запустите программу при помощи созданного ярлыка, Удалите созданный ярлык по окончании работы.
8. Поместите программу-приложение в меню **Программы**. Запустите программу из **Главного меню**.
9. Удалите программу-приложение из меню **Программы**.
10. Создайте свою папку в папке **Студент**. Переименуйте свою папку. Скопируйте свою папку на рабочий стол. Удалите свою папку из папки **Студент**. Перенесите свою папку с рабочего стола в папку **Студент**.
11. Изучите меню **Файл/Правка/Поиск/Справка** программы *Блокнот*.
12. Найдите в справочной системе Windows три термина, например *мультимедиа, настройка Главного меню, прокрутка*. Скопируйте по очереди их описание и поместите сводный текст в файл *Справка.txt* при помощи программы-редактора *Блокнот*.



Рис.1.1 Диалоговое окно установки фона Рабочего стола

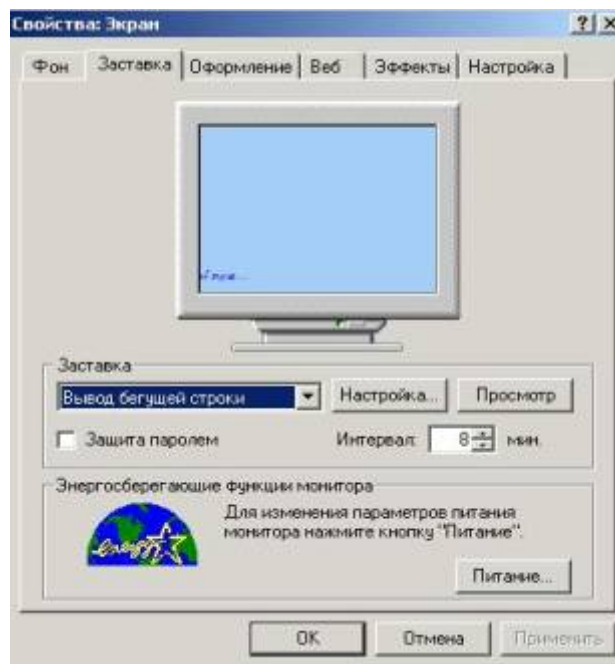


Рис.1.2. Диалоговое окно установки заставки Рабочего стола

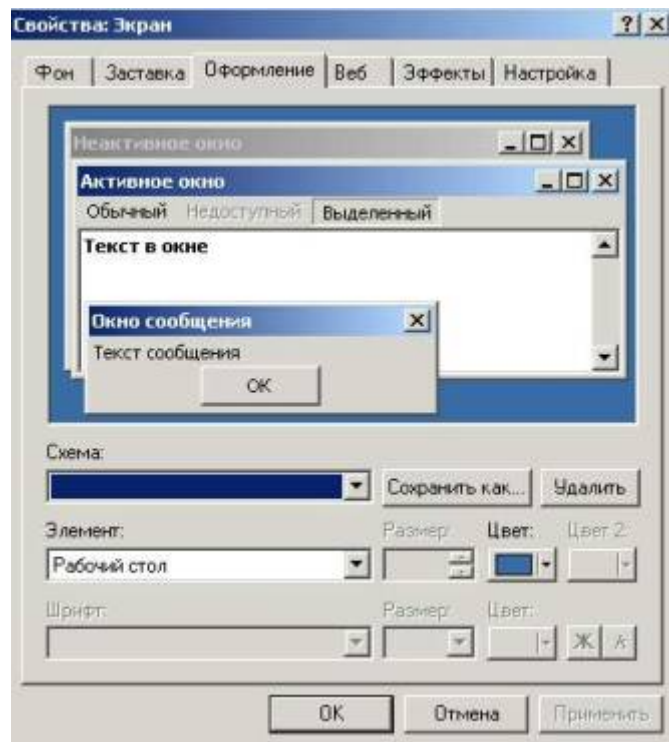


Рис.1.3.Диалоговое окно установки оформления Рабочего стола



Рис.1.4. Главное меню Рабочего стола

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

1. Для упорядочения размещения значков на **Рабочем столе** вызовите контекстное меню. Для его вызова щелкните на свободном месте **Рабочего стола** правой кнопкой мыши.
2. Для установки новых свойств интерфейса **Рабочего стола** в контекстном меню **Рабочего стола** запустите команду **Свойства** и выполните следующие действия:
 - перейдите на вкладку *Фон*. Выберите фоновый узор и рисунок используя линейку прокрутки. Щелкните по кнопке <Применить>;
 - перейдите на вкладку *Заставка*. Выберите в *Заставке* желаемую картинку, предварительно просмотрите ее, щелкнув по кнопке <Просмотр>, и установите необходимые параметры кнопкой <Параметры>. Установите временной интервал и - при необходимости - пароль;
 - перейдите на вкладку *Оформление*. В окне <Элемент> выберите **Рабочий стол**, а в окне <Схема> - схему оформления, отличную от стандартной. Измените цвет. Щелкните по кнопке <Применить>.
3. Для того чтобы изменить дату и время на часах компьютера, воспользуйтесь командой **Пуск, Настройка, Панель управления, Дата/Время**: установите правильные значения часов, минут и секунд в поле под часами. Изменение значений производится с помощью кнопок счетчика, расположенного справа от поля.

Внимание! Системное время используется для определения момента создания и изменения файлов.
4. Для того чтобы упорядочить размещение открытых окон на **Рабочем столе**, воспользуйтесь контекстным меню **Панели задач**, опции которого позволяют на **Рабочем столе** разместить окна (на выбор), а также определить их свойства: каскадом, слева направо, сверху вниз, свернуть все.
5. Для переключения программы в различные режимы воспользуйтесь кнопками в правом верхнем углу окна/программы: <Свернуть>, <Развернуть>, <Восстановить>, <Закреть>. Для регулирования размеров окна вручную подведите к краю окна указатель мыши, который превратится в маркер растяжки. Затем, удерживая нажатой левую кнопку мыши, перетащите маркер в необходимое положение.
6. Закреть программу можно одним из способов: щелкнув по кнопке <Закреть>, выполнив команду **Выход** меню **Файл**, нажав комбинацию клавиш <Alt>+<F4>.
7. Размещение ярлыка на **Рабочем столе** возможно:
 - при помощи программы или папки **Мой компьютер** выделите объект (файл, программу, папку, принтер или компьютер), для которого необходимо создать ярлык;
 - выберите в меню **Файл** команду **Создать ярлык** или используйте контекстное меню;
 - перетащите ярлык на **Рабочий стол** с помощью мыши;
 - для того чтобы изменить параметры ярлыка (например, размер открываемого окна или комбинацию клавиш, которые используют для его открытия), откройте с помощью правой кнопки мыши контекстное меню ярлыка и выберите в нем команду **Свойства**;
 - для того чтобы удалить ярлык, перетащите его в корзину или используйте команду меню **Удалить** либо контекстное меню. На сам объект удаление ярлыка не влияет.
8. Для размещения программы в **Главном меню** или меню **Программы**:

- щелкните по кнопке <Пуск> и выберите в **Главном меню** пункт **Настройка**
 - выберите пункт **Панель задач** и откройте вкладку **Настройка меню**;
 - щелкните по кнопке <Добавить>, а затем -- по кнопке <Обзор>;
 - найдите нужную программу и дважды щелкните по ней;
 - щелкните по кнопке <Далее> и затем дважды щелкните по нужной папке в структуре меню;
 - введите в поле название новой команды, добавляемой в меню, и щелкните по кнопке <Готово>;
 - при необходимости выберите для программы значок, а затем щелкните по кнопке <Готово>.
9. Для удаления программы из **Главного меню** или меню **Программы**;
- щелкните по кнопке <Пуск> и выберите в **Главном меню** пункт **Настройка**;
 - выберите пункт **Панель задач** и откройте вкладку **Настройка меню**;
 - щелкните по кнопке <Удалить>, а затем найдите в структуре меню удаляемую программу;
 - для того чтобы открыть меню, щелкните стоящий рядом с ним знак "+". Некоторые меню, например, **Стандартные**, содержат подменю. В этом случае, чтобы добраться до нужного пункта, необходимо развернуть всю структуру. Выделите удаляемый пункт меню и щелкните по кнопке <Удалить>; выделите программу и щелкните по кнопке <Удалить>. При этом удаляется только ярлык, созданный в меню. Сама программа остается на диске.
10. Для создания папки вызовите контекстное меню и выберите строку **Создать** и далее **Папку**. Задайте имя для созданной папки.
- Внимание!** При копировании, перемещении, удалении папки или файла значок выбранного объекта должен быть активизирован. Если заданная команда выполняется с помощью контекстного меню, курсор должен располагаться в области значка выбранного объекта.
- Для переименования папки вызовите контекстное меню объекта и выберите строку **Переименовать**.
- Для копирования своей папки на **Рабочий стол** используйте:
- контекстное меню, выбрав строки Копировать и Вставить соответственно;
 - либо меню папки Студент.
- Для удаления своей папки, активизируйте значок папки и выберите из контекстного меню строку **Удалить**. Либо переместите папку в Корзину.
- Для перемещения папки или файла активизируйте значок объекта левой кнопкой мыши и удерживая перемещайте в новую область.
11. Запустите программу-редактор **Блокнот** из **Главного меню**, выполнив команду **Пуск, Программы, Стандартные**. Познакомьтесь с каждым пунктом меню программы *Блокнот*.
12. Для того чтобы получить доступ к справочной системе, запустите программу **Справка** меню **Пуск**. Выберите закладку **Указатель**. Найдите в окне указателя необходимый термин и щелкните по кнопке <Вывести>. Скопируйте содержание справки в буфер командой меню окна справки **Параметры, Копировать** или при помощи опции контекстного меню **Копировать**. Поместите скопированный материал в **Блокнот**. Сохраните отобранный материал при помощи команды **Файл, Сохранить**.